



Univerza v Mariboru

Študentski svet

Slomškovo trg 15
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 20. decembra 2016

ZAPISNIK

3. izredne seje Študentskega sveta Univerze v Mariboru, z dne 20. 12. 2016

Prisotni člani ŠS UM: Mitja Rupnik (FERI), Laura Lepej (FKBV), Rok Gomilšek (FKKT), Živa Ledinek (MF), Tamara Farkaš (ŠD), Nuša Mahorič (EPF), Andrej Šajher (FS), Luka Muršec (FGPA), Žan Dreisibner (FZV), Kaja Sel (FF), Alen Krošelj (FE)

Nadomestni člani ŠS UM: Pia Prebevšek (FERI), Vita Petek Regoršek (FKKT), Monika Sobočan (MF), Katja Pustatičnik (ŠD), Monika Strauss (EPF), Jure Pirc (PF), Lučka Goričan (FF), Andrej Jug (FE)

Predsedujoča ŠS UM: Prorektorica za študentska vprašanja UM: Maja Žibert

Ostali prisotni: Leonida Lipovšek (PEF), Tina Kolarič (PEF), Dunja Kelbič (PEF), Jakob Razdevšek (FNM), Sanja Potrč (FKKT), Tina Pivec (FF), Primož Šajher (UM), Tilen Markun (FOV), Matic Zakšek (FE), Kim Špiler (FE), Neža Ravnikar (FE), Matic Ledinek (FGPA), Luka Sreš (FGPA)

Ad 1. Konstituiranje ŠS UM

Predsedujoča je pozdravila zbrane in jih pozvala, da se predstavijo, saj so bile v mesecu decembru izvedene nadomestne volitve v ŠS UM.

Tina Pivec, predsednica Študentske volilne komisije Univerze v Mariboru je povedala, da so bile zaradi podaje odstopnih izjav in poteka statusa študenta razpisane nadomestne volitve v ŠS UM. Volitve so potekale na sejah ŠS članic med 8. 12. in 15. 12. 2016.

Izvoljeni so bili naslednji študentje: Mitja Rupnik za člana s strani ŠS FERI, Katja Pustatičnik za nadomestno članico s strani ŠSS ŠD, Luka Muršec za člana s strani ŠS FGPA, Marina Đorđeski za članico s strani ŠS FOV, Lara Dular za nadomestno članico s strani ŠS FVV, Lučka Goričan za nadomestno članico s strani ŠS FF, Katja Zemljič za članico s strani ŠS FNM in Viktorija Atlija za članico s strani ŠS FT. Vsem novoizvoljenim članom je čestitala.

Predsedujoča je odprla razpravo in ker razprave ni bilo, je predlagala sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 1

Po izvedenih volitvah v Študentski svet Univerze v Mariboru se ta konstituira v naslednji sestavi: Maja Žibert kot predsednica, Mitja Rupnik kot član in Pia Prebevšek kot namestnica člana s Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Laura Lepej kot članica in Andrej Perko kot namestnik članice s Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede, Rok Gomilšek kot član in Vita Petek Regoršek kot namestnica člana Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, Živa Ledinek kot članica in Monika Sobočan kot namestnica člana z Medicinske fakultete, Tamara Farkaš kot članica in Katja Pustatičnik kot namestnica članice s Študentskih domov, Nuša Mahorič kot članica in Monika Strauss kot namestnica člana z Ekonomsko poslovne fakultete, Andrej Šajher kot član in Miha Štruc kot namestnik člana s Fakultete za strojništvo, David Borlinič Gačnik kot član in Jure Pirc kot namestnik člana s Pravne fakultete, Luka Muršec kot član in Matic Kašnik kot namestnik člana s Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Špela Mestnik kot članica in Janja Kukovič kot namestnica člana s Pedagoške fakultete, Žan Dreisibner kot član in Ana Sajovic kot namestnica člana s Fakultete za zdravstvene vede, Marina Đorđeski kot članica in Aljaž Ferencek kot namestnik članice s Fakultete za organizacijske vede, Sara Kandolf kot članica in Lara Dular kot namestnica članice s Fakultete za varnostne vede, Kaja Sel kot članica in Lučka Goričan kot namestnica članice s Filozofske fakultete, Katja Zemljič kot članica s Fakultete za naravoslovje in matematiko, Klemen Grobin kot član in Igor Grofelnik kot namestnik člana s Fakultete za logistiko, Alen Krošelj kot član in Andrej Jug kot namestnik člana s Fakultete za energetiko ter Viktorija Atlija kot članica in Jerneja Smole kot namestnica članice s Fakultete za turizem, za mandatno obdobje do 11. 4. 2018 oziroma do dne konstituiranja novega ŠS UM.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 2. Potrditev dnevnega reda 3. izredne seje ŠS UM

Predsedujoča je pod točko Potrditev dnevnega reda 3. izredne seje ŠS UM povedala, da je dnevni red razviden iz gradiva in prisotne vprašala, če se s predlaganim dnevnim redom strinjajo.

Ker razprave ni bilo, je predsedujoča predlagala sprejem naslednjega sklepa:

Sklep 2

ŠS UM sprejme dnevni red 3. izredne seje ŠS UM.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 3. Etični kodeks za študente UM

Predsedujoča je povedala, da je razprava o Etičnem kodeksu študentov UM potekala že na prejšnji redni seji, prav tako je nekaterim poslala osnutek samega etičnega kodeksa. Predsedujoča je povedala, da je iz gradiva razvidna popravljena in lektorirana verzija kodeksa.

Prisotne člane je pozvala k razpravi.

Jure Pirc je izpostavil, da bi morala biti obrazložitev glede obrazila v moški obliki, zapisana v preambuli ali v členu.

Maja Žibert je povedala, da etični kodeks ni pravni akt.

Luka Muršec je pohvalil celoten etični kodeks.

Predsedujoča je nato predlagala sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 3

ŠS UM potrdi Etični kodeks študentov UM, ki je razviden iz priloge Etični kodeks študentov UM.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 4. Komisija za interesne dejavnosti študentov

Pod točko »Komisija za interesne dejavnosti študentov« je predsedujoča povedala, da bo zaradi prihajajočega roka za oddajo končnega poročila o izvajanju interesnih dejavnosti v letu 2016 in prijave na Poziv o sofinanciranju interesnih dejavnosti študentskih svetov v letu 2017 na seji ŠS UM to tematiko podrobno predstavila Kaja Sel, predsednica KIDŠ, skupaj s članoma KIDŠ, Rokom Gomilškom in Žanom Dreisibnerjem. Poudarila je, da je namen predstavitve, da se člani ŠS UM podučijo o tem, kako se prijavlja projekte, kako se razdeli sredstva ipd.

Kaja Sel je predstavila člane in delovanje KIDŠ. Najprej je prodekane za študentska vprašanja opozorila, da naj uporabljajo uradni logotip študentskega sveta članice na promocijskih materialih, prav tako jih je opozorila na uporabo »pingvina« za še uspešnejšo promocijo ŠS. Opozorila je, da naj pošiljajo vabila na dogodke članom KIDŠ. Prav tako jih je opozorila, da naj vsak dokument, ki ga posredujejo, vsebuje uradni žig fakultete in podpis uradne osebe (prodekana za študentska vprašanja).

Podala je tudi nekaj nasvetov glede izpolnjevanja končnega poročila, ki ga morajo ŠS članic oddati do 16. januarja 2017. Opozorila je, da je treba letos prvič priložiti sklep o seznanitvi ŠS članice s končnim poročilom.

Alen Krošelj je povedal, da to delajo že sedaj.

Kaja Sel mu je odgovorila, da morajo sklep o seznanitvi priložiti pri oddaji prijave na Poziv za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela ŠS članic.

Monika Strauss je vprašala, če lahko o tej seznanitvi glasujejo preko korespondenčne seje.

Kaja Sel ji je odgovorila, da lahko.

Kaja Sel je povedala, da končno poročilo vsebuje finančni in vsebinski del. Prodekane za študentska vprašanja je opozorila, da naj nujno priložijo račune, ki naj bodo razporejeni po času dogajanja, zneski, ki so zapisani v finančnem poročilu pa se naj ujemajo. Poudarila je, da v kolikor še nimajo vseh računov, naj predložijo predračun ali dogovor s podjetjem, iz katerega je razviden znesek. Opozorila jih je, da je treba priložiti vse sklepe KIDŠ, ki so jim bili izdani v letu 2016.

Predstavila jim je način izpolnjevanja tabele v samem finančnem poročilu, poudarila je, da mora biti zaveden znesek, ki je bil porabljen iz sredstev, pridobljenih s strani ŠS UM. Prodekane je še posebej opozorila glede podpisov in uradnih žigov v samem poročilu.

Pri vsebinskem delu je povedala, da naj bodo vse priloge (liste prisotnosti, plakati ipd.) označene tako, da

bo jasno razvidno h kateremu projektu sodijo.

Pojasnila je tudi, kako naj izpolnijo vsebinski del končnega poročila. Opozorila je glede postavke »Skladnost programa in morebitna odstopanja«, saj morajo tam navesti sklep KIDŠ, v kolikor so ga v tem letu prejeli, navedena mora biti seja KIDŠ, številka sklepa in datum izdaje.

Kaja Sel je povedala, da je Rok za oddajo prijave na Poziv o sofinanciranju interesnih dejavnosti študentskih svetov v letu 2017 26. januar 2017. Izpostavila je, da bo v prihodnjem letu treba vse spremembe glede izvedbe programa javiti do 20. v mesecu en mesec pred prijavljeno izvedbo projekta. Poudarila je, da lahko prijavijo en projekt, ki bo izveden izključno s strani društva na fakulteti in da se jasno predvidljivi dogodki kot so motivacijski vikendi, brucovanja, se prijavijo v prijavi na Poziv za sofinanciranje ŠS članic in ne kasneje v dodatnem pozivu konec poletja. Opozorila jih je tudi, da se naj promocija izvaja v okviru projekta in da se naj osredotočijo bolj na promocijo dogodka, ne le študentskega sveta. Povedala je, da lahko znesek nakazanega denarja preko študentske napotnice zajema zgolj 20 % celotnega prejetega zneska in da naj k temu naj priložijo še poročilo o delu študenta, ki mu bo znesek izplačan. Povedala je, da v tem letu ponovno ni prenosa sredstev.

Po povedanem jih je pozvala k razpravi.

Rok Gomilšek jim je povedal, da njihov namen ni, da jih kaznujejo, ampak da jim pomagajo in jih je še enkrat opozoril, da se držijo predvidenih časovnih rokov.

Alen Krošelj je izpostavil, da ne ve, zakaj se v pozivu dodaja datumski okvir. Povedal je, da se projekti prijavijo in v kolikor se ne izvedejo, naj se glede neizvajanja projektov kaznuje na koncu leta.

Kaja Sel mu je odgovorila, da s tem njemu olajšajo delo zaradi lažje organizacije.

Rok Gomilšek je izpostavil, da s tem vse prodekane spodbudijo k izvajanju programa, če svojih dolžnosti ne izpolnjujejo, kot bi jih morali.

Kaja Sel je še enkrat poudarila, da to naj ne bo omejitev, saj morajo glede spremembe programa do 20. v mesecu pred prijavljenim dogodkom obvestiti KIDŠ.

Maja Žibert je dodala, da je bilo pri polletnem pregledu poročil ugotovljeno, da po pol leta pri študentskih svetih dveh fakultet ni bil izveden niti en projekt in da je zaradi tega smiselno zapisati okvirni razpored projektov skozi celotno leto.

Kaja Sel je dodala, da KIDŠ dovoljuje dvomesečni razpon prijave projektov in še enkrat izpostavila, da nikomur nočejo škodovati.

Alen Krošelj je povedal, da je to moral izpostaviti zaradi težav, ki so se pojavljale pri terminskem planu v letošnjem letu.

Monika Strauss mu je povedala, da mu sedaj dvomesečni razpon prijave projektov omogoča lažjo organizacijo. Kaja Sel je vprašala, kaj bi lahko bil razlog, da KIDŠ zavrne spremembo termina projekta.

Kaja Sel je povedala, da je treba KIDŠ obvestiti glede sprememb pri samih projektih.

Tilen Markun je izpostavil, da je rahlo brezpredmetno postavljati časovne okvirje, če se v vsakem primeru KIDŠ strinja z morebitnimi zamiki.

Kaja Sel je še enkrat izpostavila, da je pomembno, da se KIDŠ, ki je denar tudi razdelil na podlagi prijave, seznanj s spremembami.

Tina Pivec je še enkrat opozorila, da naj ne pozabijo, da je to javni denar in dodala, da moramo ta denar porabiti z dobrim namenom za študente svoje fakultete oziroma univerze.

Živa Ledinek je kot prednost terminskega plana izpostavila tudi to, da terminski plan omogoča kvalitetnejšo izvedbo projektov zaradi lažje organizacije projektov, saj v primeru, da tega ne bi bilo, bi lahko proti koncu koledarskega leta ostalo neizvedenih projektov, ki bi jih bilo nemogoče izvesti v tem letu.

Rok Gomilšek jih je še enkrat opozoril, da s podpisom jamčijo, da bodo program, ki ga prijavljajo, tudi izvedli, izpostavil je, da so lahko zaradi tega tudi kazensko preganjani.

Tilen Markun je vprašal, zakaj morajo prilagati račune za porabo denarja iz ostalih virov.

Primož Šajher mu je povedal, da morajo navesti vire, ampak ne rabijo prilagati računov. Za ostale vire morajo zapisati samo vrednosti, da se lahko oceni, ali je šlo za manjši ali večji projekt.

Pia Prebevšek je vprašala, ali je treba pri študentskih napotnicah tudi letos pri končnem poročilu priložiti poročila o delu.

Maja Žibert je povedala, da je to načelo veljalo že v lanskem letu.

Živa Ledinek je vprašala, kako je s projekti, ki jih izvede društvo; če velja to samo za en projekt, za katerega se celoten znesek nakaže društvu in če lahko društvo vseeno pomaga, če je ŠS organizator projekta.

Primož Šajher ji je odgovoril, da to velja za en projekt, katerega organizator je društvo in ne ŠS.

Alen Krošelj je vprašal, če mora priložiti vse sklepe KIDŠ-a, saj se je pri njihovem ŠS zgodilo, da so eno njihovo prošnjo najprej zavrnil, naknadno pa so jo odobrili. Zanimalo ga je, če priloži oba sklepa.

Kaja Sel mu je odgovorila, da naj priloži vse prejete sklepe.

Rok Gomilšek jih je še enkrat opozoril, da naj pošiljajo vabila za vse dogodke.

Alen Krošelj je vprašal, če se bo pri razdelitvi stroškov upoštevalo dejstvo, da ima Fakulteta za energetiko v Velenju dislocirano enoto in če so za to določena kakšna merila.

Maja Žibert ga je prosila za dodatno obrazložitev.

Alen Krošelj je povedal, da bo določene projekte izvajal tudi v Velenju in ne samo v Krškem.

Maja Žibert mu je svetovala, da naj jih prijavi, kot da jih izvajajo v Velenju.

Alen Krošelj je vprašal, če naj prijavi dva piknika in dve brucovanji itn.

Maja Žibert mu je povedala, da imajo samo en študentski svet, ki je razdeljen glede na različni lokaciji in mu povedala, da naj zapiše, kje se bo projekt izvajal.

Kaja Sel ga je vprašala, če ŠS FE financira dve prednovoletni zabavi.

Alen Krošelj ji je odgovoril, da jih financirajo po svojih zmožnostih.

Kaja Sel mu je rekla, da v kolikor to počnejo, naj prijavijo obe.

Alen Krošelj je vprašal, če je dovolj, da v prijavi to dopiše ali mora napisati še dodaten dopis.

Kaja Sel mu je rekla, da naj to omeni v sami prijavi.

Predsedujoča je predlagala sprejem naslednjega sklepa:

Sklep 4

ŠS UM se seznani z napotki in poročilom Komisije za interesno dejavnost študentov.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Maja Žibert je nato še vse zbrane obvestila, da je bila dan pred sejo predaja igrač in sladkarij Zvezi prijateljev mladine Maribor, ki so se zbirale po knjižnicah fakultet. Vsem sodelujočim se je zahvalila za prispevek.

Alen Krošelj je vprašal, če sprememba financiranja študentskih organizacij vpliva na financiranje študentskih svetov.

Maja Žibert mu je odgovorila, da je študentsko organiziranje dvopartitno, saj nimamo istega financiranja. Študentska organizacija dobi velik del denarja s strani študentskih napotnic, mi pa dobimo denar iz uredbe Univerze v Mariboru.

Tilen Markun je vprašal, če mora študentski svet članice karkoli narediti za to, da se bo denar, ki ga ne morejo prenesti v naslednje leto, nakazal nazaj na račun UM.

Maja Žibert mu je povedala, da ne.

Monika Sobočan je povedala, da bo v pričetku naslednjega leta diplomirala. Zahvalila se je vsem članom ŠS UM za sodelovanje, prav tako je vsem zaželela veliko veselja in čim več diskusij na sejah.

Andrej Šajher je vse zbrane povabil na zaključno druženje študentskih svetov članic po končani seji.

Alen Krošelj je povedal, da se bo študent njihove fakultete Simon Marčič ponovno udeležil relija Dakar. Zanimalo ga je, če bo ŠS UM lahko namenil kaj financ temu študentu, saj se je ŠS UM junija nekaj študentom namenil denar za namene predstavljanja Univerze v Mariboru na športnem dogodku.

Maja Žibert je povedala, da imajo v začetku leta sestanek Odbora za šport in da bo Univerza v Mariboru v tem letu namenila sredstva za šport, Odbor za šport pa bo nato sprejemal takšne prošnje.

Prorektorica za študentska vprašanja Univerze v Mariboru,
Maja Žibert, l.r.