



Univerza v Mariboru

Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 7. 1. 2019

Št.: 0331/2019/P 01/430 JŽV

POZIV

**za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela
študentskih svetov članic Univerze v Mariboru v letu 2019**

Na podlagi določil Pravilnika o izvajanju interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru (Obvestila UM, št. XIX-2-2007) Rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Zdravko Kačič objavlja

POZIV

za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic Univerze v Mariboru v letu 2019

1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic Univerze v Mariboru (UM) (kot študentski svet članice UM se za namen tega poziva šteje tudi Študentski svet stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru) v letu 2019, z namenom:

- zagotavljanja kakovostnega delovanja študentskih svetov članic, študentskih svetov letnikov ter sosvetov članic,
- spodbujanja razvoja dejavnosti študentov Univerze v Mariboru s podporo kvalitetnim programom, ki prispevajo k prijaznemu in kvalitetnemu študiju ter vključevanju študentov v širši družbeni prostor.

2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI VLAGATELI ZA DODELITEV SREDSTEV

Na Poziv za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic Univerze v Mariboru v letu 2019 se lahko z ustrezno vlogo prijavijo študentski sveti fakultet članic UM ter Študentski svet stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru.

Prijavljeni program dela mora ustrezati predmetu razpisa in biti namenjen prvotno študentski populaciji. Za kritje stroškov delovanja ima vlagatelj na razpolago praviloma 10% sredstev, ki jih prejme na podlagi tega poziva.

Program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, je potrebno v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v obsegu, kot je prijavljen. O morebitnih vsebinskih in finančnih spremembah izvajanja prijavljenih aktivnosti, bo potrebno na Komisijo za interesne dejavnosti študentov UM predložiti vlogo s podrobno vsebinsko in finančno opredelitvijo želenih sprememb ter razlogov zanje, **najkasneje do 17. 6. 2019, za spremembe projektov načrtovanih v drugi polovici koledarskega leta.**

Vloga za sofinanciranje na podlagi tega Poziva mora biti izdelana izključno na ustreznem obrazcu (Obr. P.ŠŠČ.), ki se nahaja v prilogi tega Poziva. Vsi zahtevani podatki morajo biti v razpisni obrazec vtipkani ali vpisani čitljivo in v slovenskem jeziku. Vlogi je potrebno **obvezno priložiti sklep študentskega sveta članice Univerze v Mariboru** (oziroma Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru), ki potrjuje predlagano prijavo na Poziv.

Obrazec vloge (Obr. P.ŠŠČ.) **mora podpisati odgovorna oseba vlagatelja**, ki s podpisom soglaša z merili in pogoji, navedenimi v Pozivu in pripadajoči dokumentaciji ter s podpisom potrди resničnost oz. točnost navedb v vlogi, ki ustrezajo dejanskemu stanju. **Odgovorna oseba vlagatelja s podpisom poda tudi soglasje k preverjanju namenske porabe sredstev**, ki jih pridobi na podlagi tega Poziva.

3. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Pri dodelitvi sredstev bodo upoštevani naslednji pogoji in merila:

1. skladnost predlagane vsebine s strategijo Univerze v Mariboru,
Dokument strategije UM je dostopen na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

2. strokovnost vsebine programa,
Program dela v pretežnem delu vsebuje postavke, ki so povezane s strokovnim področjem študija in pogloblja teme povezane s študijskimi programi članice UM oz. tematiko bivanja.

3. prepoznavnost ŠS članice Univerze v Mariboru
Program dela daje poudarek na vsebinah, ki širijo zavest o namenu, delovanju in pomenu študentskega sveta članice UM med študenti.

4. aktualnost in inovativnost programa ter nadaljevanje izvedbe uspešnih dejavnosti,
Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki v program dela študentskega sveta članice UM vnašajo jasno opredeljene novosti in se povezujejo z aktualno socialno ali strokovno problematiko. Kot protiutež program dela vsebuje tudi postavke, ki so se v preteklih letih izkazale za utemeljeno uspešne ter bodo v tem letu izvedene v nadgrajeni obliki.

5. ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije celotnega programa,
Postavke v programu dela so realno ocenjene, zasledujejo načelo varčnosti in smotrno odražajo cilje programa.

6. izvedba aktivnosti v letu 2018
Cilji lanskega programa dela so bili doseženi oziroma preseženi. Poročilo izvedenih aktivnosti se sklada s prijavo na pozivu.

Dodatna pojasnila

*Sredstva, ki bodo dodeljena posameznim študentskim svetom članic, morajo biti porabljena izključno skladno s prijaviteljem namembnostjo do **31. 12. 2019**.*

Sredstva so namenjena v prvi vrsti delovanju in projektom ŠS članic in ne posameznim društvom na fakulteti. V pozivu lahko navedete največ en projekt, ki bo izveden izključno iz strani društva delujočega na članici.

Pri izvajanju aktivnosti iz sofinanciranega programa oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z le-tem je potrebno navajati, da je aktivnost sofinanciral Študentski svet Univerze v Mariboru oz. študentski svet članice UM.

Ob poročanju o izvedenih projektih prijavljenih po predmetnem pozivu v letu 2019, bo potrebno dodatno priložiti gradivo, ki dokazuje ustrezno izvedbo projekta: liste prisotnosti, grafične predloge, zajem slik iz objav na spletu, fotografije, promocijski material (kjer bo le to mogoče), itd.

4. PRIORITETE VARIABILNEGA DELA

V kolikor bo delitev sredstev po pozivu vsebovala tudi variabilni del, se bodo ta variabilna sredstva delila na podlagi zajetja naslednjih prioritet v prijavljenem programu dela:

1. študijski projekti

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki dajejo poudarek na vsebinah, ki pripomorejo k boljšemu študijskemu uspehu študentov članice UM.

2. sodelovanje z drugimi sorodnimi organizacijami ali institucijami,

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki vzpodbujajo povezovanje z gospodarstvom, interdisciplinarnost in višajo konkurenčnost diplomantov članice UM na trgu dela.

3. medfakultetno povezovanje

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki dajejo poudarek na vsebinah, ki omogočajo medfakultetno povezovanje na študijskih, kulturnih, družbeno-aktualnih in drugih projektih.

4. meduniverzitetno povezovanje

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki ustvarjajo ali poglobljajo povezovanje med univerzami na strokovnem področju delovanja članice UM. Merilo velja zgolj za svete članic, ki so fakultete.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Pisna vloga se odda na predpisanih obrazcih v skladu s tem Pozivom. Vlogo je potrebno poslati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna ustrezna označba: »**Poziv za sofinanciranje Študentskih svetov - NE ODPIRAJ**«. Na hrbtni strani ovojnice naj bo napisan naziv in naslov vlagatelja.

Vlagatelj mora vlogo na Poziv za dodelitev sredstev poslati s priporočeno pošto na naslov: **Študentski svet Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor** ter v elektronski obliki na naslov: kids@um.si (v obliki .docx ali .doc), najpozneje do: **25. 1. 2019 do 12.00 ure (datum in ura prispetja)**.

Vlogo je mogoče oddati tudi fizično v vložišču Rektorata Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, najpozneje do **25. 1. 2019 do 12.00 ure**. Vloge, ki prispejo po izteku roka, se štejejo za nepravočasne in se jih zavrže s sklepom, zoper katerega ni mogoče vložiti pritožbe.

Vloga se šteje za popolno, v kolikor vsebuje vsebovati v celoti izpolnjen in s strani pristojnih oseb podpisan ter potrjen obrazec razpisne dokumentacije (Obr. P. ŠŠČ.) ter vse potrebne priloge skladno z določili tega Poziva (npr. sklep študentskega sveta članice UM, podpisano izjavo odgovorne osebe vlagatelja, idr.).

Če prejeta vloga ni popolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni v roku 6 (šest) dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. V kolikor vlagatelj v predpisanem roku vloge ne dopolni, se šteje, da je vlagatelj vlogo umaknil in se delež sredstev, ki bi mu sicer pripadel, razdeli skladno s Pravilnikom o izvajanju interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru.

6. OBJAVA POZIVA

Ta sklep se javno objavi na spletni strani Študentskega sveta Univerze v Mariboru ter stopi v veljavo takoj po objavi.

V Mariboru, 7. 1. 2019



Rektor Univerze v Mariboru:
Prof. dr. Zdravko Kačič



Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija

Obr. P. ŠŠČ.

OBRAZEC POZIV

Podatki o vlagatelju

Študentski svet članice	
Naslov / sedež	
Odgovorna oseba (dekan/direktor)	

Podatki o odgovorni osebi študentskega sveta (prodekan / predsednik)

Ime in priimek	
Naslov	
Telefon	
E - pošta	

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe ŠS
(prodekan/predsednik)

Podatki o odgovorni osebi vlagatelja (dekan / direktor)

Ime in priimek	
----------------	--

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE VLAGATELJA:

S podpisom na tej izjavi soglašamo s pogoji in merili, navedenimi v tem pozivu in pripadajoči projektni dokumentaciji ter, da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo dodeljena na podlagi tega poziva.

Kraj in datum

ŽIG

Podpis odgovorne osebe članice
(DEKAN/DIREKTOR)

* Vlogi je potrebno obvezno priložiti sklep študentskega sveta članice UM (oziroma študentskega sveta stanovalcev študentskih domov Univerze v Mariboru), ki potrjuje predlagano prijavo na Poziv.

A. Navedite program dela za leto 2019 (projekte/aktivnosti, ki jih boste izvedli) ter opišite vsebino aktivnosti. Opis naj zajema:

- Informacije o aktivnostih izvajalcev in udeležencev,
- utemeljitev uvrstitve pod eno izmed prioritete variabilnega dela,
- informacije o predvidenem kraju in času izvajanja aktivnosti,
- informacije o predvidenih udeležencih (ciljna skupina in ocena števila udeležencev)
- informacije o sodelovanju z zunanjimi organizacijami,
- informacije o načinu zbiranja dodatnega gradiva (slikovno gradivo, plakati, liste prisotnosti udeležencev, itd.) s katerim se prikaže način izvedbe,
- druge po vaši presoji bistvene informacije.

	Aktivnost:	Predviden datum izvedbe:	Prioriteta variabilnega dela:	Opis:
1.		Primer: (datum ali mesec) 15. 1. 2019 ali januar 2019		
2.				
3.				
...				

B. Utemeljite izpolnjevanje meril iz Poziva. Utemeljitev naj vsebuje naslednja pojasnila:

- navedite kako vaš program dela zasleduje sprejeto Strategijo Univerze v Mariboru,
- ocenite kolikšen delež vašega programa dela vsebuje postavke, ki so povezane s strokovnim področjem študija oz. tematiko bivanja,
- utemeljite način, na katerega vaš program prispeva k prepoznavnosti vašega študentskega sveta,
- navedite katere dejavnosti ste dodali in kako le-te zasledujejo aktualno socialno ali strokovno problematiko,
- utemeljite razloge za izbiro dejavnosti, ki jih boste nadaljevali in opišite načine njihove nadgradnje in
- pojasnite kako bo program evalviran.

C. Navedite cilje, ki jih želite doseči s programom.

Cilji vašega programa so sicer usklajeni z Merili in Prioritetami iz Poziva, vendar naj bodo specifični za vašo članico in problematiko, ki je posebno relevantna za vaše študente.

D. Predvidena finančna konstrukcija**PREDVIDENI ODHODKI**

V finančno konstrukcijo navajajte kar se da realne podatke, saj je potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen.

Tabela 1: Predvideni odhodki po posameznih projektih

	ODHODKI	ZNESEK V EUR
za DELOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • stroški dela (potrebno opredeliti vrsto stroškov) • stroški materiala (...) • drugo (...) 	
SKUPAJ		
za AKTIVNOSTI		
1. _____	<ul style="list-style-type: none"> • stroški dela (potrebno opredeliti vrsto stroškov) • stroški materiala (...) • stroški storitev (...) • promocijski material (...) • najem (...) • drugo (...) 	
SKUPAJ		
2. _____	<ul style="list-style-type: none"> • stroški dela (potrebno opredeliti) • stroški materiala (...) • stroški storitev (...) • promocijski material (...) • najem (...) • drugo(...) 	
SKUPAJ		
3. _____	<ul style="list-style-type: none"> • stroški dela (potrebno opredeliti) • stroški materiala (...) • stroški storitev (...) • promocijski material (...) • najem (...) • drugo(...) 	
SKUPAJ		
... _____	<ul style="list-style-type: none"> • stroški dela (potrebno opredeliti) • stroški materiala (...) • stroški storitev (...) • promocijski material (...) • najem (...) • drugo (...) 	
SKUPAJ		

PREDVIDENI PRIHODKI V LETU 2019

Tabela 2: Predvideni prihodki v letu 2019

Navedite prihodke, ki jih načrtujete.

Znesek prihodkov se mora ujemati s skupnim zneskom odhodkov v Tabeli 1: Predvideni odhodki po posameznih projektih.

PRIHODKI	ZNESEK V EUR
UM (ŠS – poziv)	
Donacije in sponzorstva	
Nacionalni viri / ministrstva	
Lokalni viri / občina	
Lastna sredstva	
Drugo (opredeli)	
SKUPAJ	

Podatki o odgovorni osebi študentskega sveta članice Univerze v Mariboru (prodekan/predsednik ŠS)

Ime in priimek	
----------------	--

Kraj in datum

ŽIG

Podpis odgovorne osebe
študentskega sveta članice UM

Podatki o odgovorni osebi vlagatelja (dekan / direktor)

Ime in priimek	
----------------	--

Kraj in datum

ŽIG

Podpis odgovorne osebe članice
Univerze v Mariboru
