Obr. P. ŠSČ.

**P R I J A V A N A**

**P O Z I V Z A S O F I N A N C I R A N J E**

**stroškov delovanja in programov dela**

**študentskih svetov članic Univerze v Mariboru v letu 2020**

**Podatki o vlagatelju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Študentski svet članice |  |
| Naslov / sedež |  |
| Odgovorna oseba (dekan/direktor) |  |

**Podatki o odgovorni osebi študentskega sveta (prodekan / predsednik)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Telefon |  |
| E - pošta |  |
| Kraj in datum |  | Podpis odgovorne osebe ŠS(prodekan/predsednik) |
|  |  |  |

**Podatki o odgovorni osebi vlagatelja (dekan / direktor)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |

**IZJAVA ODGOVORNE OSEBE VLAGATELJA:**

S podpisom na tej izjavi soglašamo s pogoji in merili, navedenimi v tem pozivu in pripadajoči projektni dokumentaciji ter, da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo dodeljena na podlagi tega poziva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum | Žig | Podpis odgovorne osebe članice (dekan/direktor) |
|  |  |  |

**\*** Vlogi je potrebno **obvezno priložiti sklep študentskega sveta članice UM** (oziroma Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru), ki potrjuje predlagano prijavo na Poziv.

Obr. P. ŠSČ.

**A. Navedite program dela za leto 2019 (projekte/aktivnosti, ki jih boste izvedli) ter opišite vsebino aktivnosti. Opis naj zajema:**

* Informacije o aktivnostih izvajalcev in udeležencev,
* utemeljitev uvrstitve pod eno izmed prioritet variabilnega dela,
* informacije o predvidenem kraju in času izvajanja aktivnosti,
* informacije o predvidenih udeležencih (ciljna skupina in ocena števila udeležencev)
* informacije o sodelovanju z zunanjimi organizacijami,
* informacije o načinu zbiranja dodatnega gradiva (slikovno gradivo, plakati, liste prisotnosti udeležencev, itd.) s katerim se prikaže način izvedbe,
* druge po vaši presoji bistvene informacije.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aktivnost:** | **Predviden datum izvedbe:** | **Prioriteta variabilnega dela:** | **Opis:** |
| 1. |  | Primer:(datum ali mesec)15. 2. 2020 ali februar 2020 |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Obr. P. ŠSČ.

**B. Utemeljite izpolnjevanje meril iz Poziva. Utemeljitev naj vsebuje naslednja pojasnila:**

* navedite kako vaš program dela zasleduje sprejeto Strategijo Univerze v Mariboru,
* ocenite kolikšen delež vašega programa dela vsebuje postavke, ki so povezane s strokovnim področjem študija oz. tematiko bivanja,
* utemeljite način, na katerega vaš program prispeva k prepoznavnosti vašega študentskega sveta,
* navedite katere dejavnosti ste dodali in kako le-te zasledujejo aktualno socialno ali strokovno problematiko,
* utemeljite razloge za izbiro dejavnosti, ki jih boste nadaljevali in opišite načine njihove nadgradnje in
* pojasnite kako bo program evalviran.

Obr. P. ŠSČ.

**C. Navedite cilje, ki jih želite doseči s programom.**

*Cilji vašega programa so sicer usklajeni z Merili in Prioritetami iz Poziva, vendar naj bodo specifični za vašo članico in problematiko, ki je posebno relevantna za vaše študente.*

Obr. P. ŠSČ.

**D. Predvidena finančna konstrukcija**

**PREDVIDENI ODHODKI**

V finančno konstrukcijo navajajte kar se da realne podatke, saj je potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen.

**Tabela 1: Predvideni odhodki po posameznih projektih**

|  |  |
| --- | --- |
| **ODHODKI** | **ZNESEK V EUR** |
| za **DELOVANJE** | * stroški dela (potrebno opredeliti vrsto stroškov)
 |  |
| * stroški materiala ( … )
 |  |
| * drugo (…)
 |  |
| *SKUPAJ* |  |  |
|  |  |  |
| za **AKTIVNOSTI** |  |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * stroški dela (potrebno opredeliti vrsto stroškov)
 |  |
| * stroški materiala (…)
 |  |
| * stroški storitev (…)
 |  |
| * promocijski material (…)
 |  |
| * najem (…)
 |  |
| * drugo (…)
 |  |
| *SKUPAJ* |  |  |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * stroški dela (potrebno opredeliti)
 |  |
| * stroški materiala (…)
 |  |
| * stroški storitev (…)
 |  |
| * promocijski material (…)
 |  |
| * najem (…)
 |  |
| * drugo(…)
 |  |
| *SKUPAJ* |  |  |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * stroški dela (potrebno opredeliti)
 |  |
| * stroški materiala (…)
 |  |
| * stroški storitev (…)
 |  |
| * promocijski material (…)
 |  |
| * najem (…)
 |  |
| * drugo(…)
 |  |
| *SKUPAJ* |  |  |
| ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * stroški dela (potrebno opredeliti)
 |  |
| * stroški materiala (…)
 |  |
| * stroški storitev (…)
 |  |
| * promocijski material (…)
 |  |
| * najem (…)
 |  |
| * drugo (…)
 |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

**PREDVIDENI PRIHODKI V LETU 2020**

**Tabela 2: Predvideni prihodki v letu 2020**

Navedite prihodke, ki jih načrtujete.

Znesek prihodkov se mora ujemati s skupnim zneskom odhodkov v Tabeli 1: Predvideni odhodki po posameznih projektih.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIHODKI** | **ZNESEK V EUR** |
| UM (Poziv za sofinanciranje) |  |
| Donacije in sponzorstva |  |
| Nacionalni viri / ministrstva |  |
| Lokalni viri /občina |  |
| Lastna sredstva |  |
| Drugo (opredeli) |  |
| **SKUPAJ** |  |

**Podatki o odgovorni osebi študentskega sveta članice Univerze v Mariboru**

**(prodekan/predsednik ŠS)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum | Žig | Podpis odgovorne osebe študentskega sveta članice UM  |
|  |  |  |

**Podatki o odgovorni osebi vlagatelja (dekan / direktor)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum | Žig | Podpis odgovorne osebe članice Univerze v Mariboru  |
|  |  |  |