



Univerza v Mariboru

Študentski svet

Slomškov trg 15  
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 15. 1. 2020

## ZAPISNIK

### 8. izredne seje Študentskega sveta Univerze v Mariboru, z dne 14. 1. 2020

(Južni stolp Rektorata Univerze v Mariboru, s pričetkom ob 11:00)

**Prisotni člani ŠS UM (8/17):** Davor Ornik (FERI), Eva Gider (FKKT), Luka Oblak (MF), Andrej Šajher (FS), Mojca Žlogar (PF), Lara Šimon (PEF), Marina Đorđeski (FOV), Samo Kumperščak (FL)

**Prisotni nadomestni člani ŠS UM (5/16):** David Mikek (FERI), Anja Urek (ŠD), Nina Kotnik (PF), Aneja Lah (FGPA), Jakob Razdevšek (FNM)

**Predsedujoča:** Teja Štrukelj, Prorektorica za študentska vprašanja UM

**Ostali prisotni:** Jan Jezeršek (MF), Laura Lupše (FT), Monika Strauss (EPF), Janja Žerak Vuk (UM), Živa Ledinek (MF), Domen Robič (FERI)

#### Ad 1. Potrditev dnevnega reda 8. izredne seje ŠS UM

Predsedujoča je uvodoma pozdravila vse navzoče. Povprašala je po pripombah zoper dnevni red in ker jih ni bilo je predlagala sprejetje naslednjega sklepa

##### Sklep 1

**ŠS UM potrdi dnevni red 8. izredne seje ŠS UM.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### Ad 2. Program dela Študentskega sveta UM za leto 2020

Predsedujoča je vprašala navzoče po pripombah zoper gradivo na to točko. Vsako postavko finančnega načrta je obrazložila in prisotne vprašala po mnenju. Razložila je, da je kljub sklepu septembrske seje, ki je predvidel, da se sofinanciranje projektov Študentskih svetov članic izvede v enkratnem pozivu, predviden dodatni rok za sofinanciranje, saj tekom leta pride do veliko idej za nove projekte, ki se lahko uresničijo samo po dodatnem pozivu.

Prodekanica EPF je vprašala kolikšen znesek se je razdelil na lanskem dodatnem pozivu. Odgovorila ji je bivša prorektorica za študentska vprašanja, da se je razdelilo 3400€.

Prodekan FOV je vprašal koliko članic je zaprosilo za sofinanciranje. Samostojna sodelavka je odgovorila da je zaprosilo pet članic.

Nadomestni član FNM je vprašal koliko denarja lahko ostane neporabljenega in samostojna sodelavka mu je odgovorila, da KIDŠ vsako leto določi procent sredstev, ki lahko ostanejo neporabljeni in se prenesejo v naslednje leto z izjemo sredstev po dodatnem pozivu, ki morajo biti v celoti porabljeni.

Članica PF je vprašala, če je minus, ki smo ga pridelali v prejšnjih letih in zaradi katerega smo lansko leto varčevali, pokrit. Pritrdilno ji je odgovorila predsedujoča.

Pri postavki študentski honorarji je predsedujoča pojasnila, da so vrednosti bistveno višje, saj se je dvignila urna postavka študentskega dela za 40 centov, kar doprinese 18.000€ dodatnega stroška našemu proračunu. Dodala je še, da so honorarji za predsednike stalnih delovnih komisij uvrščeni pod finančno konstrukcijo za posamezni projekt, na katerem bodo sodelovali in ne več pod študentske honorarje kakor je bilo do sedaj v navadi, saj so tam predvidene maksimalne urne omejitve, pod posameznimi projekti pa smo zabeležili okvirno število ur, ki naj bi jih predsednik SDKŠSUM namenil projektu. Vseeno pa se lahko sredstva znotraj projekta razporejajo v kolikor bo to potrebno.

Pri postavki »študentski projekti« je predsedujoča povedala, da je na to temo sklicala delovni sestanek, saj je želela pridobiti ideje in mnenja čim več študentov. Na delovnem sestanku smo oblikovali finančni plan, razporedili sredstva in predlagali nove projekte, ki se danes predstavljajo v predlogu finančnega plana in se bodo izvedli v kolikor bo le-ta potrjen.

Nadomestni član FNM je vprašal kako je potekal Erasmus dan, saj je prejel pritožbe, češ, da so bile vse prijave na tečaje tujih jezikov zasedene že na predprijavah in študentje, ki niso mogli priti na Trg Leona Štuklja niso imeli priložnosti za prijavo na tečaje. Odgovorila sta mu predstavnik za stike z javnostjo in samostojna sodelavka. Na predprijavah je bilo možno zasesti le določen delež obstoječih mest za jezikovne tečaje. Predprijava se je izvedla z elektronsko prijavo z digitalno identiteto, ostala mesta pa so se zapolnila le nekaj minut po odprtju internetnih prijav.

Pri postavki Krvodajalske akcije se je oglasila prorektorica EPF in pripomnila, da je strošek, nastal zaradi dela predsednice SDK SZ ŠSUM previsok glede na predvidene ure. Napaka je nastala zaradi preračunavanja stroška na 110 oddelanih ur. Predvidenih je bilo 100 ur. Zaradi nepreglednosti je predlagala, da v prihodnje naredimo evalvacijsko poročilo za vsak projekt, kjer bi po postavkah opredelili dejansko porabo sredstev na projektu.

Pri projektu Dan boja proti AIDS-u je prodekanica FT vprašala, če se kondomi delijo na vsaki fakulteti, saj ne pomni, da bi jih FT prejel v lanskem letu. Predsedujoča je odgovorila, da se kondomi v lanskem letu niso delili, saj se projekt Dan boja proti AIDS ni uresničil.

Član in prodekan FERi je vprašal ali je smiselno tiskati bruc beležke, saj so po njegovem mnenju neuporabne in bi študentje raje imeli A4 blok listov. Predsedujoča je odgovorila, da je oblika stranskega pomena. Bistveno je, da je na tiskovini študijski koledar, logotip ŠSUM in predstavitev projektov. Prodekanica EPF je pripomnila, da sredstva ki jih dobimo od MIZŠ niso namenska za tiskovine, in bi jih lahko razporedili, kjer so bolj potrebna.

Članica PF je vprašala zakaj letos v finančnem planu ni predviden projekt GNPR. Predsedujoča je odgovorila, da na sestanku, kjer smo zbirali ideje o projektih ni bil predstavljen interes ali potreba po takšnem projektu. Poleg tega s takšnim finančnim proračunom ne moremo izvesti tako velikega projekta, ne da bi okrnili večino ostalih projektov, ki jih izvajamo. Predstavila pa je možnost, da lahko intenzivno pričnemo z iskanjem sponzorskih sredstev, iz katerih bi lahko krili stroške takšnega projekta.

Po koncu predstavitve in razprave je predsedujoča predlagala sprejetje naslednjega sklepa

## **Sklep 2**

**ŠS UM potrdi finančni načrt ŠS UM za leto 2020, kot je razvidno iz prilog:**

- **FN\_2020\_pdf.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

### **Ad 3. Stališče ŠS MF do osnutka predloga sprememb Statuta UM**

Predsedujoča je vprašala navzoče po pripombah ali komentarjih na gradivo te točke in ker pripomb ni bilo je pozvala prodekana MF, da predstavi stališče MF.

Prodekan je povedal, da se je v predlogu sprememb Statuta predlagalo, da bi lahko za dekana MF kandidiral zgolj profesor, ki je zaposlen na MF, je diplomiral na MF in ima opravljeno specializacijo iz kliničnih veščin, kar iz izbora izključi večino predkliničnih profesorjev, ki niso nič manj sposobni za opravljanje poklica dekana, saj to ni klinično medicinska funkcija, temveč diplomatsko-pedagoško-raziskovalna.

Po predstavitvi je predsedujoča povprašala po mnenjih in komentarjih in ker jih ni bilo je predlagala sprejetje naslednjega sklepa

#### **Sklep 3**

**Študentski svet Univerze v Mariboru daje soglasje k predlaganim spremembam in dopolnitvam 2. odstavka 332. člena Statuta UM.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

### **Ad 4. Imenovanje sekretarja ŠS UM**

Predsedujoča je pojasnila, da se je sekretarju iztekel mandat, zato ga je potrebno imenovati kot vršilca dolžnosti sekretarja ŠSUM do imenovanja novega sekretarja. Navzoče je vprašala po komentarjih in vprašanih in ker jih ni bilo je predlagala sprejetje naslednjega sklepa

#### **Sklep 4**

**ŠS UM imenuje za v. d. sekretarja ŠS UM Jana Jezerška za obdobje do imenovanja novega sekretarja ŠS UM oziroma najdlje do 29. 2. 2020.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

Samostojna sodelavka je izpostavila, da moramo potrditi tudi plačilo za sekretarja, kljub temu, da je zavedeno tudi v finančnem načrtu, zato je predsedujoča predlagala sprejetje naslednjega sklepa

#### **Sklep 4.1**

**ŠS UM potrdi urno postavko 6€ na uro (bruto 1) za vršilca dolžnosti sekretarja Študentskega sveta Univerze v Mariboru v obsegu maksimalno 80 ur na mesec.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

Predsedujoča se je prisotnim zahvalila za prisotnost na seji in zaključila sejo.

Seja se zaključi ob 12:35.

Zapisal: Jan Jezeršek,  
V. d. sekretarja ŠS UM