



Univerza v Mariboru

---

Slomškovo trgo 15  
2000 Maribor, Slovenija

Maribor, 8. 1. 2024

Št.: 0331/2024/P 01/830 JŽV

## **POZIV**

**za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela  
študentskih svetov članic in drugih članic Univerze v Mariboru v letu 2024**

Na podlagi določil Pravilnika o izvajanju interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru (Obvestila UM, št. XIX-2-2007) Rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Zdravko Kačič objavlja

## POZIV

### za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic in drugih članic Univerze v Mariboru v letu 2024

#### 1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic in drugih članic Univerze v Mariboru (UM) (kot študentski svet članice UM se za namen tega poziva šteje tudi Študentski svet stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru) v letu 2024, z namenom:

- zagotavljanja kakovostnega delovanja študentskih svetov članic, študentskih svetov letnikov ter sosvetov članic,
- spodbujanja razvoja dejavnosti študentov Univerze v Mariboru s podporo kvalitetnim programom, ki prispevajo k prijaznemu in kvalitetnemu študiju ter vključevanju študentov v širši družbeni prostor.

#### 2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI VLAGATELJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Na Poziv za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic Univerze v Mariboru v letu 2024 se lahko z ustrezno vlogo prijavijo študentski sveti fakultet članic UM ter Študentski svet stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru.

Prijavljeni program dela mora ustrezati predmetu razpisa in biti ciljno namenjen študentski populaciji. Za kritje stroškov delovanja ima vlagatelj na razpolago praviloma 10 % sredstev, ki jih prejme na podlagi tega poziva.

Vloga za sofinanciranje na podlagi tega Poziva mora biti izdelana izključno na ustreznem obrazcu (Obr. P.ŠŠČ.), ki se nahaja v prilogi tega Poziva. Vlogi je potrebno obvezno priložiti sklep študentskega sveta članice Univerze v Mariboru (oziroma Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru), ki potrjuje predlagan program in prijavo na Poziv.

Obrazec vloge (Obr. P.ŠŠČ.) mora podpisati odgovorna oseba vlagatelja, ki s podpisom soglaša z merili in pogoji, navedenimi v tem Pozivu in pripadajoči dokumentaciji ter s podpisom potrди resničnost oz. točnost navedb v vlogi, ki ustrezajo dejanskemu stanju. Odgovorna oseba vlagatelja s podpisom poda tudi soglasje k preverjanju namenske porabe sredstev, ki jih pridobi na podlagi tega Poziva.

#### 3. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Pri dodelitvi sredstev bodo upoštevani naslednji pogoji in merila:

**1. skladnost predlagane vsebine s strategijo Univerze v Mariboru,**

*Dokument strategije UM je dostopen na spletnih straneh Univerze v Mariboru.*

**2. strokovnost vsebine programa,**

*Program dela v pretežnem delu vsebuje postavke, ki so povezane s strokovnim področjem študija in pogloblja teme povezane s študijskimi programi članice UM oz. tematiko bivanja.*

### **3. prepoznavnost ŠS članice Univerze v Mariboru**

*Program dela daje poudarek na vsebinah, ki širijo zavest o namenu, delovanju in pomenu študentskega sveta članice UM med študenti.*

### **4. aktualnost in inovativnost programa ter nadaljevanje izvedbe uspešnih dejavnosti,**

*Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki v program dela študentskega sveta članice UM vnašajo jasno opredeljene novosti in se povezujejo z aktualno socialno ali strokovno problematiko. Kot protitež program dela vsebuje tudi postavke, ki so se v preteklih letih izkazale za utemeljeno uspešne ter bodo v tem letu izvedene v nadgrajeni obliki.*

### **5. ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije celotnega programa,**

*Postavke v programu dela so realno ocenjene, zasledujejo načelo varčnosti in smotrno odražajo cilje programa.*

### **6. izvedba aktivnosti v letu 2023**

*Poročilo izvedenih aktivnosti preteklega leta se sklada s prijavo po pozivu.*

## **4. PRIORITETE VARIABILNEGA DELA**

V kolikor bo delitev sredstev po pozivu vsebovala tudi variabilni del, se bodo ta variabilna sredstva delila na podlagi zajetja naslednjih prioritiet v prijavljenem programu dela:

### **1. študijski projekti**

*Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki dajejo poudarek na vsebinah, ki pripomorejo k boljšemu študijskemu uspehu študentov članice UM.*

### **2. sodelovanje z drugimi sorodnimi organizacijami ali institucijami,**

*Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki vzpodbujajo povezovanje z gospodarstvom, interdisciplinarnost in višajo konkurenčnost diplomantov članice UM na trgu dela.*

### **3. medfakultetno povezovanje**

*Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki dajejo poudarek na vsebinah, ki omogočajo medfakultetno povezovanje na študijskih, kulturnih, družbeno-aktualnih in drugih projektih.*

### **4. meduniverzitetno povezovanje**

*Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki ustvarjajo ali poglobljajo povezovanje med univerzami na strokovnem področju delovanja članice UM. Merilo velja zgolj za svete članic, ki so fakultete.*

### **5. zeleni prehod**

*Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki dajejo poudarek na zelenih vsebinah, ki osveščajo oz. spodbujajo reševanje podnebnih in okoljskih izzivov.*

## **5. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE**

Pisna vloga se odda na predpisanih obrazcih v skladu s tem Pozivom.

Vlagatelj mora vlogo na Poziv za dodelitev sredstev dostaviti na naslov: **Komisija za interesne dejavnosti študentov Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor** ter v elektronski obliki na naslov: [kids@um.si](mailto:kids@um.si) (v obliki . docx), najpozneje do: **29. 1. 2024.**

Vloge, ki prispejo po izteku roka, se štejejo za nepravočasne in se jih zavrže s sklepom, zoper katerega ni mogoče vložiti pritožbe.

Vloga se šteje za popolno, v kolikor vsebuje v celoti izpolnjen in s strani pristojnih oseb podpisan ter potrjen obrazec razpisne dokumentacije (Obr. P. ŠSČ.) ter vse potrebne priloge.

Če prejeta vloga ni popolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni v roku 3 (tri) dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. V kolikor vlagatelj v predpisanem roku vloge ne dopolni, se šteje, da je vlagatelj vlogo umaknil in se delež sredstev, ki bi mu sicer pripadel, razdeli skladno s Pravilnikom o izvajanju interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru.

## 6. IZVEDBA PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

Program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, je potrebno v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v obsegu, kot je prijavljen.

O morebitnih vsebinskih ali finančnih spremembah izvajanja prijavljenih aktivnosti je potrebno pridobiti predhodno soglasje Komisije za interesne dejavnosti študentov UM.

Sredstva, ki bodo dodeljena posameznim študentskim svetom članic, morajo biti porabljena izključno skladno s prijavljeno namembnostjo do **31. 12. 2024**.

Sredstva so namenjena v prvi vrsti delovanju in projektom ŠS članic in ne posameznim društvom na fakulteti. V pozivu lahko navedete največ en projekt, ki bo izveden izključno iz strani društva delujočega na članici.

Pri izvajanju aktivnosti iz sofinanciranega programa oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z le-tem je potrebno navajati, da je aktivnost sofinanciral Študentski svet Univerze v Mariboru oz. študentski svet članice UM.

Ob poročanju o izvedenih projektih prijavljenih po predmetnem pozivu v letu 2024, bo potrebno dodatno priložiti gradivo, ki dokazuje ustrezno izvedbo projekta: liste prisotnosti, grafične predloge, zajem slik iz objav na spletu, fotografije, promocijski material, itd.

## 7. OBJAVA POZIVA

Ta sklep se javno objavi na spletni strani Študentskega sveta Univerze v Mariboru ter stopi v veljavo takoj po objavi.

V Mariboru, 8. 1. 2024

Rektor Univerze v Mariboru:  
prof. dr. Zdravko Kačič





Slomškov trg 15  
2000 Maribor, Slovenija

Obr. P. ŠSČ.

**PRIJAVA NA  
POZIV ZA SOFINANCIRANJE  
stroškov delovanja in programov dela  
študentskih svetov članic Univerze v Mariboru v letu 2024**

**Podatki o vlagatelju:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Študentski svet članice             |  |
| Naslov / sedež                      |  |
| Odgovorna oseba<br>(dekan/direktor) |  |

**Podatki o odgovorni osebi študentskega sveta (prodekan / predsednik)**

|                |  |
|----------------|--|
| Ime in priimek |  |
| Telefon        |  |
| E - pošta      |  |

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe ŠS  
(prodekan/predsednik)

**Podatki o odgovorni osebi vlagatelja (dekan / direktor)**

|                |  |
|----------------|--|
| Ime in priimek |  |
|----------------|--|

**IZJAVA ODGOVORNE OSEBE VLAGATELJA:**

S podpisom na tej izjavi soglašamo s pogoji in merili, navedenimi v tem pozivu in pripadajoči projektni dokumentaciji ter, da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo dodeljena na podlagi tega poziva.

Kraj in datum

ŽIG

Podpis odgovorne osebe članice  
(DEKAN/DIREKTOR)

\* Vlogi je potrebno **obvezno priložiti sklep študentskega sveta članice UM** (oziroma Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru), ki potrjuje predlagano prijavo na Poziv.

**A. Navedite program dela za leto 2024 (projekte/aktivnosti, ki jih boste izvedli) ter opišite vsebino aktivnosti. Opis naj zajema:**

- Informacije o aktivnostih izvajalcev in udeležencev,
- utemeljitev uvrstitve pod eno izmed prioritet variabilnega dela,
- informacije o predvidenem kraju in času izvajanja aktivnosti,
- informacije o predvidenih udeležencih (ciljna skupina in ocena števila udeležencev)
- informacije o sodelovanju z zunanjimi organizacijami,
- informacije o načinu zbiranja dodatnega gradiva (slikovno gradivo, plakati, liste prisotnosti udeležencev, itd.) s katerim se prikaže način izvedbe,
- druge po vaši presoji bistvene informacije.

|     | <b>Aktivnost:</b>      | <b>Predviden datum izvedbe:</b>                                 | <b>Prioriteta variabilnega dela:</b> | <b>Opis:</b> |
|-----|------------------------|---|--------------------------------------|--------------|
| 0.  | za<br><b>DELOVANJE</b> |   |                                      |              |
| 1.  |                        | Primer:<br>(datum ali mesec)<br>15. 2. 2024 ali<br>februar 2024 |                                      |              |
| 2.  |                        |   |                                      |              |
| ... |                        |   |                                      |              |

**B. Utemeljite izpolnjevanje meril iz Poziva. Utemeljitev naj vsebuje naslednja pojasnila:**

- *navedite kako vaš program dela zasleduje sprejeto Strategijo Univerze v Mariboru,*
- *ocenite kolikšen delež vašega programa dela vsebuje postavke, ki so povezane s strokovnim področjem študija oz. tematiko bivanja,*
- *utemeljite način, na katerega vaš program prispeva k prepoznavnosti vašega študentskega sveta,*
- *navedite katere dejavnosti ste dodali in kako le-te zasledujejo aktualno socialno ali strokovno problematiko,*
- *utemeljite razloge za izbiro dejavnosti, ki jih boste nadaljevali in opišite načine njihove nadgradnje in*
- *pojasnite kako bo program evalviran.*

**C. Navedite cilje, ki jih želite doseči s programom.**

*Cilji vašega programa so sicer usklajeni z Merili in Prioritetami iz Poziva, vendar naj bodo specifični za vašo članico in problematiko, ki je posebno relevantna za vaše študente.*



**D. Predvidena finančna konstrukcija****PREDVIDENI ODHODKI**

V finančno konstrukcijo navajajte kar se da realne podatke, saj je potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu, kot je prijavljen.

**Tabela 1: Predvideni odhodki po posameznih projektih**

|                      | ODHODKI  | ZNESEK V EUR |
|----------------------|--|--------------|
| za <b>DELOVANJE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški dela (potrebno opredeliti vrsto stroškov)</li> <li>• stroški materiala ( ... )</li> <li>• drugo (...)</li> </ul>  |              |
| <i>SKUPAJ</i>        |  |              |
| za <b>AKTIVNOSTI</b> |  |              |
| 1.<br>_____          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški dela (potrebno opredeliti vrsto stroškov)</li> <li>• stroški materiala (...)</li> <li>• stroški storitev (...)</li> <li>• promocijski material (...)</li> <li>• najem (...)</li> <li>• drugo (...)</li> </ul> |              |
| <i>SKUPAJ</i>        |  |              |
| 2.<br>_____          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški dela (potrebno opredeliti)</li> <li>• stroški materiala (...)</li> <li>• stroški storitev (...)</li> <li>• promocijski material (...)</li> <li>• najem (...)</li> <li>• drugo(...)</li> </ul>                 |              |
| <i>SKUPAJ</i>        |  |              |
| 3.<br>_____          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški dela (potrebno opredeliti)</li> <li>• stroški materiala (...)</li> <li>• stroški storitev (...)</li> <li>• promocijski material (...)</li> <li>• najem (...)</li> <li>• drugo(...)</li> </ul>                 |              |
| <i>SKUPAJ</i>        |  |              |
| ...<br>_____         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stroški dela (potrebno opredeliti)</li> <li>• stroški materiala (...)</li> <li>• stroški storitev (...)</li> <li>• promocijski material (...)</li> <li>• najem (...)</li> <li>• drugo (...)</li> </ul>                |              |
| <i>SKUPAJ</i>        |  |              |

## PREDVIDENI PRIHODKI V LETU 2024

### Tabela 2: Predvideni prihodki v letu 2024

Navedite prihodke, ki jih načrtujete.

Znesek prihodkov se mora ujemati s skupnim zneskom odhodkov v Tabeli 1: Predvideni odhodki po posameznih projektih.

| PRIHODKI                      | ZNESEK V EUR |
|-------------------------------|--------------|
| UM (Poziv za sofinanciranje)  |              |
| Donacije in sponzorstva       |              |
| Nacionalni viri / ministrstva |              |
| Lokalni viri / občina         |              |
| Lastna sredstva               |              |
| Drugo (opredeli)              |              |
| <b>SKUPAJ</b>                 |              |

### Podatki o odgovorni osebi študentskega sveta članice Univerze v Mariboru (prodekan/predsednik ŠS)

|                |  |
|----------------|--|
| Ime in priimek |  |
|----------------|--|

Kraj in datum

ŽIG

Podpis odgovorne osebe  
študentskega sveta članice UM

---

---

### Podatki o odgovorni osebi vlagatelja (dekan / direktor)

|                |  |
|----------------|--|
| Ime in priimek |  |
|----------------|--|

Kraj in datum

ŽIG

Podpis odgovorne osebe članice  
Univerze v Mariboru

---

---