



Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi določil Pravilnika o izvajanju interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru (Obvestila UM, št. XIX-2-2007) Rektor Univerze v Mariboru prof. dr. Zdravko Kačič objavlja

POZIV

za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic in drugih članic Univerze v Mariboru v letu 2026

1 PREDMET POZIVA

Predmet poziva je sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic Univerze v Mariboru (UM) (kot študentski svet članice UM se za namen tega poziva šteje tudi Študentski svet stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru) v letu 2026, z namenom:

- zagotavljanja kakovostnega delovanja študentskih svetov članic, študentskih svetov letnikov ter sosvetov članic,
- spodbujanja razvoja dejavnosti študentov Univerze v Mariboru s podporo programom, ki prispevajo h kakovostnemu študiju ter vključevanju študentov v širši družbeni prostor.

2 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI VLAGATELJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Na Poziv za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic Univerze v Mariboru v letu 2026 se lahko z ustrezno vlogo prijavijo študentski sveti članic UM ter Študentski svet stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru.

Prijavljeni program dela mora ustrezati predmetu razpisa in biti ciljno namenjen študentski populaciji. Za kritje stroškov delovanja ima vlagatelj na razpolago praviloma 10 % sredstev, ki jih prejme na podlagi tega poziva.

Vloga za sofinanciranje na podlagi tega Poziva mora biti izdelana izključno na ustreznem obrazcu (Obr. P.ŠŠČ.), ki se nahaja v prilogi tega Poziva. Vlogi je potrebno obvezno priložiti sklep študentskega sveta članice Univerze v Mariboru (oziroma Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru), ki potrjuje predlagan program in prijavo na Poziv.

Obrazec vloge (Obr. P.ŠŠČ.) mora podpisati odgovorna oseba vlagatelja, ki s podpisom soglaša z merili in pogoji, navedenimi v tem Pozivu in pripadajoči dokumentaciji ter s podpisom potrdi resničnost oz. točnost navedb v vlogi, ki ustrezajo dejanskemu stanju. Odgovorna oseba vlagatelja s podpisom poda tudi soglasje k preverjanju namenske porabe sredstev, ki jih pridobi na podlagi tega Poziva.

3 VIŠINA SOFINANCIRANJA IN RAZDELITEV SREDSTEV

Skupno višino sredstev za sofinanciranje stroškov delovanja in programov dela po članicah določi Študentski svet univerze, v finančnem načrtu za leto 2026.

Predlog za razdelitev sredstev po članicah predlaga Komisija za interesne dejavnosti študentov UM (v nadaljevanju: KIDŠ) in ga v potrditev posreduje Študentskemu svetu univerze.

Pri oblikovanju predloga za razdelitev sredstev bo KIDŠ upoštevala merila za dodelitev sredstev, določena v točki 3.1. tega razpisa. Pri tem bo upoštevala tudi število študentov, vpisanih na določeno članico v aktualnem študijskem letu. Pri delitvi sredstev lahko KIDŠ določi tudi višino variabilnega dela pri delitvi sredstev. V tem primeru se variabilni del deli na podlagi skladnosti programov študentskega sveta članice s prioriteta določenimi v točki 3.2. tega poziva.

3.1 MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Pri dodelitvi sredstev bodo upoštevani naslednji pogoji in merila:

1. skladnost predlagane vsebine s strategijo Univerze v Mariboru,

Dokument strategije UM je dostopen na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

2. strokovnost vsebine programa,

Program dela v pretežnem delu vsebuje postavke, ki so povezane s strokovnim področjem študija in pogloblja teme povezane s študijskimi programi članice UM oz. tematiko bivanja.

3. prepoznavnost ŠS članice Univerze v Mariboru

Program dela daje poudarek na vsebinah, ki širijo zavest o namenu, delovanju in pomenu študentskega sveta članice UM med študenti.

4. aktualnost in inovativnost programa ter nadaljevanje izvedbe uspešnih dejavnosti,

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki v program dela študentskega sveta članice UM vnašajo jasno opredeljene novosti in se povezujejo z aktualno socialno ali strokovno problematiko. Kot protitež program dela vsebuje tudi postavke, ki so se v preteklih letih izkazale za utemeljeno uspešne ter bodo v tem letu izvedene v nadgrajeni obliki.

5. ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije celotnega programa,

Postavke v programu dela so realno ocenjene, zasledujejo načelo varčnosti in smotrno odražajo cilje programa.

3.2 PRIORITETE VARIABILNEGA DELA

V kolikor bo delitev sredstev po pozivu vsebovala tudi variabilni del, se bodo ta variabilna sredstva delila na podlagi zajetja naslednjih prioritet v prijavljenem programu dela:

1. študijski projekti

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki dajejo poudarek na vsebinah, ki pripomorejo k boljšemu študijskemu uspehu študentov članice UM.

2. sodelovanje z drugimi sorodnimi organizacijami ali institucijami,

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki spodbujajo povezovanje z gospodarstvom, interdisciplinarnost in višajo konkurenčnost diplomantov članice UM na trgu dela.

3. medfakultetno povezovanje

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki dajejo poudarek na vsebinah, ki omogočajo medfakultetno povezovanje na študijskih, raziskovalnih ali strokovnih projektih.

4. meduniverzitetno povezovanje

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki ustvarjajo ali poglobljajo povezovanje med univerzami na strokovnem področju delovanja članice UM. Študentski svet stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru je upravičen do sredstev v kolikor izvaja aktivnosti na področju izboljšanja stanja bivanjskih ali socialnih razmer za študente v sodelovanju z ostalimi javnimi študentskimi domovi.

5. zeleni prehod

Dodatna sredstva bodo namenjena programom, ki dajejo poudarek na zelenih vsebinah, ki osveščajo oz. spodbujajo reševanje podnebnih in okoljskih izzivov.

4 ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Pisna vloga se odda na predpisanem obrazcu iz priloge tega poziva. Vlagatelj mora vlogo na Poziv za dodelitev sredstev poslati ali odstaviti na naslov: **Komisija za interesne dejavnosti študentov Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 najpozneje do: 30. 1. 2026.**

Vloge, ki prispejo po izteku roka, se štejejo za nepravočasne in bodo zavržene s sklepom, zoper katerega ni mogoče vložiti pritožbe.

Vlogo bo pregledala in ocenila KIDŠ. Vloga se šteje za popolno, v kolikor vsebuje v celoti izpolnjen in s strani pristojnih oseb podpisan ter potrjen obrazec razpisne dokumentacije (Obr. P. ŠŠČ.) ter vse potrebne priloge.

Če prejeta vloga ni popolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni v roku 3 (tri) dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. V kolikor vlagatelj v predpisanem roku vloge ne dopolni, se šteje, da je vlagatelj vlogo umaknil in se delež sredstev, ki bi mu sicer pripadel, razdeli skladno s Pravilnikom o izvajanju interesnih dejavnosti študentov Univerze v Mariboru.

5 IZVEDBA PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

Program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, je potrebno v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v obsegu, kot je prijavljen. Sredstva, ki bodo dodeljena posameznim študentskim svetom članic, morajo biti porabljena izključno skladno s prijavljeno namembnostjo do **31. 12. 2026**.

Pri izvajanju aktivnosti iz sofinanciranega programa oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z le-tem je potrebno navajati, da je aktivnost sofinanciral Študentski svet Univerze v Mariboru oz. študentski svet članice UM.

Znesek dodeljenih sredstev sofinanciranja se izvajalcu nakaže po podpisu sporazuma o sofinanciranju programa in se lahko ustrezno zmanjša ali zahteva vračilo, v primeru, da bi bila ob pregledu poročila o sofinanciranju stroškov delovanja in programov dela študentskih svetov članic ugotovljena večja odstopanja pri izvedbi ali neizpolnjevanje obveznosti, določenih s sporazumom.

Poroča se z vsebinskim in finančnim poročilom o realizaciji izvajanja programa interesne dejavnosti študentskega sveta članice v roku določenem s sporazumom o sofinanciranju. Obliko in strukturo poročila določi KIDŠ.

Ob poročanju o izvedenih projektih bo potrebno dodatno priložiti:

1. gradivo, ki dokazuje ustrezno izvedbo projekta: liste prisotnosti, grafične predloge, zajem slik iz objav na spletu, fotografije z dogodka, fotografije promocijskega materiala, itd.
2. ustrezni del knjigovodsko – računovodske dokumentacije, ki bo omogočil preverjanje namenske porabe odobrenih sredstev z možnostjo vpogleda v listinsko dokumentacijo. Na zahtevo KIDŠ je vlagatelj dolžen predložiti zahtevana dodana dokazila.

5.1.1 UPRAVIČENOST STROŠKOV IZVAJANJA PROGRAMA

Stroški sofinanciranih programov so upravičeni, če:

- so s projektom/programom interesne dejavnosti študentov neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
- so opredeljeni v prijavi izvajalca,
- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- so prepoznavni in preverljivi,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti izvajalca,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na razpis.

6 OBJAVA POZIVA

Ta sklep se javno objavi na spletni strani Študentskega sveta univerze ter se posreduje predsednikom študentskih svetov članic ter stopi v veljavo takoj po objavi.

V Mariboru, 7. 1. 2026



Rektor Univerze v Mariboru:
prof. dr. Zdravko Kačič

Priloge:

- Obrazec: vloga (Obr. P.ŠŠČ.)